**План мероприятий по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса**

**на 2018/2019 учебный год**

**Методическая тема школы:**

***«Создание комфортных условий для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе»***

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствованиепедагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе.

**Цель методической работы школы:** Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использованиясовременных педагогических технологий и методов активного обучения для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе.

**Задачи методической работы:**

Создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе.

* Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
* Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

**Цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым

опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие ***задачи:***

* Продолжить работу по повышению качества обучения.
* Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
* Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение, развитие критического мышления с применением здоровьесберегающих технологий.
* Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
* Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
* Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
* Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год.**

***Организационное обеспечение:***

* обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
* разработка образовательной программы школы;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
* внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
* совершенствование кабинетной системы;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.

***Информационное обеспечение:***

* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* создание банка методических идей и наработок учителей школы;
* разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

***Создание условий для развития личности ребенка:***

* разработка концепции воспитательного пространства школы;
* изучение особенностей индивидуального развития детей;
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
* развитие ученического самоуправления;
* создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

* отслеживание динамики здоровья учащихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.***

* контроль за качеством знаний учащихся;
* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
* совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
* разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

***Инновационная деятельность в учебно-воспитательном процессе.***

Выполнение функций инноваций.

* + Аксиологическая функция. Перенос акцента с воспроизведения человека с заданными свойствами в сторону раскрытия личностного потенциала ребенка, развития у него авторской позиции в культуре.
	+ Гуманизация и гуманитаризация содержания образования. Разработка принципиально новых подходов к отбору содержания образования. Введение в практику образования курсов и программ, отвечающих современным образовательным парадигмам.
	+ Повышение эффективности управления. Подготовка для школы руководителя-новатора, постоянно стремящегося
* новому, эффективному и способного использовать возможности сотрудников для достижения актуальных целей,

создавая им условия для профессиональной и личностной самореализации.

* Повышение профессиональной компетентности педагогов. Создание в школе условий для творчества учителя, мотивация его продуктивной деятельности.
* Информационная функция. Обеспечение школы необходимыми справочными, методическими, информационными материалами, информационно-компьютерными средствами и системами, соответствующими программными продуктами, обеспечивающими развитие ее образовательной среды.
* Функция сохранения и укрепления здоровья. Создание условий для поддержания, коррекции, преумножения физического, психического, духовно-нравственного здоровья детей в валеологически благополучном образовательном процессе. Создание условий для гармонического развития личности ребенка в экологически сообразной среде.
* Функция модернизации финансово-хозяйственной деятельности. Поиск эффективных финансово-хозяйственных механизмов деятельности школы, учитывая дефицит нормативного бюджетного финансирования образовательных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |  |  |
|  | п/п | **Формы проведения и реализации** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **1.Основные направления деятельности** |  |  |
|  |  |  |  |  | Педагогические советы, совещания, |  |
| 1. | Организация учебно-воспитательного процесса | По плану | Управление образованияАдминистрация ОО | Методические советы, МО, |  |
| диагностика, мониторинг. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Протоколы, справки |  |
|  |  |  |  |  | Консультации, собеседование, |  |
|  |  | Методическое сопровождение учебно-воспитательного |  | Управление образованияАдминистрация ОО | диагностика, семинары, круглые |  |
| 2. | В течение года | столы, мастерклассы, конференции, |  |
| процесса |  |  |
|  |  |  | профессиональные конкурсы. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Справки, отчёты |  |
|  |  | Организационно-методическое сопровождение |  |  | Диагностика, мониторинг, |  |
| 3. | По графику | олимпиады, конкурсы. Справки, |  |
| учебно-воспитательного процесса | Управление образованияАдминистрация ОО |  |
|  |  |  | отчёты |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Собеседование, посещение уроков, |  |
| 4. | Работа с вновь прибывшими и молодыми специалистами | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | методические рекомендации, |  |
|  |  |  |  |  | консультации.Отчёт. |  |
|  |  |  | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | Собеседование, формирование |  |
| 5. | Аттестация учителей |  |  | портфолио, подготовка пакета |  |
|  |  |  |  |  | документов |  |
| 6. | Повышение квалификации | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  | Формирование списков. Отчеты. |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Инновационная деятельность | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | Семинары, конференции, круглые |  |
|  |  | столы, конкурсы, выставки |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **2. Организация учебно-воспитательного процесса** |  |  |
| 1. | Программно-методическое обеспечение | Август, | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседания МО: консультации, |  |
| учебно-воспитательного процесса | сентябрь |  | согласование, протоколы |  |
|  |  |  |
|  |  | Организация деятельности Методического совета школы, |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 2. | направленная на повышение эффективности | В течение года |  | Заседания МС, протоколы |  |
|  |  | учебно-воспитательного процесса |  |  |  |  |
|  |  | Организация работы МО с целью повышения уровня |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 3. | профессиональной компетентности педагогов и качества | В течение года |  | Заседания МО, протоколы |  |
|  |  | образования |  |  |  |  |
|  |  | Выявление проблемных зон в учебно-воспитательном |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Диагностика, |  |
| 4. | процессе, причин их возникновения и выстраивание | В течение года |  | мониторинг. |  |
|  |  | алгоритма их устранения |  |  | Справки |  |
|  |  | **3. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** |  |  |
| 1. | Корректировка рабочей программы учебного предмета, | Август | Управление образованияАдминистрация ОО | Консультации |  |
| факультативного занятия, элективного курса | сентябрь |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Организация работы по обнаружению проблемных зон в |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Мониторинг и диагностика |  |
| 2. | В течение года |  | профессиональной деятельности |  |
| профессиональной деятельности педагогов |  |
|  |  |  | педагогов |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Участие в семинарах, круглых |  |
| 3. | Повышение профессионального уровня педагогов | В течение года |  | столах, конференциях разного |  |
|  |  |  |  | уровня |  |
|  | **4. Организационно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** |  |
|  | Организация участия во Всероссийской олимпиаде | Сентябрь- | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение школьного этапа, |  |
| 1. |  | участие в окружном и |  |
| школьников | февраль |  |
|  |  | региональном этапах. Справка |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация участия в муниципальной олимпиаде | Февраль- | Управление образованияАдминистрация ОО | Регистрация, участие в |  |
| 2. |  | дистанционном и региональном |  |
| школьников | март |  |
|  |  | этапах |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение конкурсов и олимпиад в |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение школьного этапа, |  |
| 3. | В течение года |  | участие в окружном и |  |
| рамках предметных областей знаний |  |
|  |  |  | региональном этапах. Справка |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Формирование навыков проектно- |  |
| 4. | Организация проектно-исследовательской деятельности | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | исследовательской деятельности, |  |
| учащихся |  | создание проектов и |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | исследовательски х работ |  |
|  | **5. Работа с вновь прибывшими и молодыми специалистами** |  |  |
| 1. | Организация системы наставничества | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | Семинары, мастер-классы, |  |
|  | Взаимопосещение уроков |  |
|  |  |  |  |
|  | Построение индивидуальной траектории |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Составление индивидуальных |  |
| 2. | В течение года |  | планов, дорожных карт по |  |
| профессионального становления молодого специалиста |  |
|  |  |  | профессиональному становлению |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Анализ портфолио, |  |
| 3. | Оценка профессиональной компетентности вновь | В течение года |  | Результатов рубежного контроля. |  |
| прибывших специалистов |  | Посещение уроков и внеклассных |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий |  |
|  | **6. Аттестация учителей** |  |  |
|  | Обеспечение своевременного прохождения аттестации |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Формирование списка |  |
|  | сентябрь- |  | педагогических работников, |  |
| 1. | всех педагогических работников согласно |  |
| апрель |  | желающих пройти аттестацию в |  |
|  | перспективному плану |  |  |
|  |  |  | 2018-2019 учебном году |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Формирование портфолио учителя |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| В течение года |  | Консультации |  |
|  |  |  |
|  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Консультации, |  |
| 3. | Оказание помощи в создании и размещении публикаций | В течение года |  | методические |  |
|  | рекомендации |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Методическое сопровождение участия педагогов в |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Консультации, |  |
| 4. |  | В течение года |  | методические |  |
|  | профессиональных конкурсах |  |
|  |  |  |  | рекомендации |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **7. Повышение квалификации** |  |  |
| 1. |  | Обеспечение непрерывности образования педагогов через | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  | систему курсовой подготовки |  | Курсы на базе МРИО, |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Участие в семинарах, мастер- |  |
|  |  |  |  |  | классах, конференциях, выставках |  |
| 2. |  | Трансляция передового педагогического опыта | В течение года |  | окружного, регионального, |  |
|  |  |  |  |  | федерального и международного |  |
|  |  |  |  |  | уровня. Публикации |  |
|  |  | **8. Инновационная деятельность** |  |  |
| 1. |  | Внедрение передовых педагогических технологий | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | Мастер-классы, посещение уроков, |  |
|  |  | семинары, лаборатории |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  | Формирование навыков проектно-исследовательской | В течение года | Управление образованияАдминистрация ОО | Работа над проектами  |  |
|  | деятельности учащихся |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Реализация программы «Наша |  |
| 3. |  | Система работы с высокомотивированными и | В течение года |  | надежда», проекта «Мы ищем |  |
|  | одарёнными детьми |  | таланты», выставки личных |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | достижений, конкурсы |  |
|  |  | **9. Календарно-тематический план обеспечения УВП и методического сопровождения педагогической деятельности** |  |
|  |  |  | ***АВГУСТ*** |  |  |  |
|  |  | «ФГОС общего образования - базовый инструмент |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 1. |  | реализации конституционных прав на качественное | 26.08 |  |  |  |
|  |  | образование детей» |  |  | Методический совет, Протокол. |  |
| 2. |  | Согласование рабочих программ по базовым предметам, | 22-26.08 | Управление образованияАдминистрация ОО | Индивидуальное собеседование, |  |
|  | элективным курсам |  | консультации |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Формирование профессиональных компетенций в рамках | 25-29.08 | Управление образованияАдминистрация ОО | Посещение методических |  |
|  | учебной деятельности |  | совещаний |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Анализ работы школы за 2017/2018 учебный год. |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Рассмотрение нормативных, локальных документов | По графику |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | школы |  |  |  |
|  |  |  |  | Педсовет |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***СЕНТЯБРЬ*** |  |  |  |
| 1. |  | Определение уровня базовых знаний и компетенций: | 12-16.09 | Управление образованияАдминистрация ОО | Диагностика, |  |
|  | входной контроль |  | справка |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  | Формирование Методического совета школы: | 23.09 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседание МС, протокол |  |
|  | направления работы, структура и состав |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  | Формирование системы наставничества | 23.09 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседание МС, протокол |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 23.09 | Управление образованияАдминистрация ОО | Входной контроль: 5-11классы по |  |
| 4. |  | Формирование ключевых компетенций и базовых ЗУН |  |  | всем предметам. Аналитическая |  |
|  |  |  |  |  | справка |  |
| 5. |  | Прогнозирование педагогического потенциала и уровня | 23.09 | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  | профессионализма вновь прибывших учителей |  |  | Посещение уроков, справка |  |
|  |  |  |  |
| 6. |  | «Перспективы деятельности МАН» | 23.09 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседание МС, протокол |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Построение и анализ урока на основе компетентностного |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 7. |  | и дятельностного подходов» | В течение года |  | Методические рекомендации |  |
|  |  | Предметная неделя русского языка | 12.09 – 16.09 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***ОКТЯБРЬ*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Формирование отчётов по итогам |  |
| 1. |  | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО | школьного этапа, участие в |  |
|  | школьников |  | муниципальном и региональном |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | этапах |  |
| 2. |  | «Нормативно-правовая база и методические | В течение месяца | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  | рекомендации по аттестации педагогических работников» |  | Методические рекомендации |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Состояние преемственности в 4-5-х классах | 03-07.10 | Управление образованияАдминистрация ОО | Диагностика, посещение уроков. |  |
|  |  | Справка |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя начальных классов | 17.10 – 21.10 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Повышение квалификации в рамках подготовки к ГИА и |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Проверка посещаемости |  |
| 5. |  | В течение месяца |  | доп.занятий. Методические |  |
|  | ЕГЭ |  |
|  |  |  |  | рекомендации |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | «Проектно-исследовательская деятельность как одно из | 28.10 | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  | направлений деятельности учебно-воспитательного процесса» |  | Справка. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 7. |  |  | По графику |  |  |  |
|  | «Подростковый возраст в зеркале медико-социальных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | проблем» |  |  | Педсовет |  |
|  |  |  | ***НОЯБРЬ*** |  |  |  |
|  |  | 1. Об итогах работы с одаренными и мотивированными |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  | учащимися (результаты школьного тура предметных |  |  |  |  |
| 1. |  | олимпиад) | 25.11 |  | Заседания МО, протокол |  |
|  |  | 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первый |  |  |  |  |
|  |  | триместр |  |  |  |  |
| 2. |  | «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение | 25.11 | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  | новых образовательных стандартов» |  | Заседания МО, протокол |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Система работы с учащимися, имеющими проблемы в | 25.11 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседания МО, протокол |  |
|  | предметных областях знаний |  | Посещение уроков. |  |
|  |  |  |  |
| 4. |  | «Реализация системно-деятельностного | подхода в | 25.11 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседание МС, протокол |  |
|  | процессе обучения» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Организационно-методическое сопровождение |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 5. |  | муниципального этапа Всероссийской олимпиады | По графику |  |  |  |  |
|  |  | школьников |  |  |  |  |  | Методические рекомендации |  |
|  |  | Организационное и методическое сопровождение участия |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Лаборатория профессиональног о |  |
| 6. |  | В течение месяца |  |  | мастерства. Методические |  |
|  | педагогов в профессиональных конкурсах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | рекомендации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Мониторинг КЗ, успеваемости, усвоения программы (по | 21-25.11 | Управление образованияАдминистрация ОО | Диагностика. Посещение уроков. |  |
|  | плану ВШК) |  |  |  | Справка. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Семинар: «Подготовка педагога к аттестации: критерии | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 8. |  | анализа уроков и воспитательных мероприятий, |  |  |  |  | Методические рекомендации |  |
|  | современные требования к оформлению методических |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | разработок». |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  | Предметная неделя истории |  | 07.11 – 11.11 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |  |  |
| 1. |  | «Формирование критериев по оценке качества | 23.12 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседание МС. Протокол |  |
|  | профессионального роста педагогов» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Индивидуальные беседы с |  |
|  |  | Система работы в рамках подготовки к итоговой |  |  |  | родителями, собрания по вопросам |  |
| 2. |  | В течение месяца |  |  |  | нормативноправовой базы ГИА и |  |
|  | аттестации учащихся |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ЕГЭ. Формирование списков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | экзаменов по выбору. |  |
| 3. |  | «Структура и содержание развивающего урока» | В течение месяца | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  |  | Методические рекомендации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя английского языка |  | 05.12-09.12 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Создание портфолио учителя |  | В течение месяца | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  |  |  | Методические рекомендации. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Эффективность методической службы школы за |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  | первое полугодие. Деятельность методической службы по |  |  |  |  |  |
| 1. |  | выявлению, обобщению и распространению передового | 27.01 |  |  |  | Заседание МС, протокол |  |
|  | педагогического опыта. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое |  |  |  |  |  |  |
|  |  | полугодие |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Эффективность работы МО в рамках | деятельности |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 2. |  | МАН. |  | 27.01 |  |  |  |  |
|  | 2. Итоги успеваемости за первое полугодие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Заседания МС, МО протокол |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Применение | современных | здоровьесберегающих |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  | образовательных технологий: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - технологии сотрудничества; |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | - ИКТ; |  |  |  | В течение месяца |  | Методические рекомендации |  |
|  | -технологии развития критического мышления; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | -исследовательская деятельность учащихся; |  |  |  |  |
|  |  | -деятельностный подход в обучении; |  |  |  |  |  |
|  |  | - организация подготовки к ГИА и ЕГЭ |  |  |  |  |
| 5. |  | Качество обученности и уровень | сформированности |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Диагностика. |  |
|  | ключевых компетенций по предметам в 5-8, 9-11 классах | 27.01 |  | Справка. |  |
|  |  |  |
| 6. |  | Предметная неделя физики |  |  | 23.01 – 27.01 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Повышение результативности организации учебного |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | процесса в школе-интернате при использовании | По графику |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | здоровьесберегающих технологий» |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Педсовет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** |  |  |  |
| 1. |  | Проведение олимпиады школьников  | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО | Регистрация участников, участие в |  |
|  |  | дистанционном и очном этапах |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Использование | развивающих, |  | инновационных | 06-10.02 | Управление образованияАдминистрация ОО | Посещение уроков МХК, музыки, |  |
|  | технологий |  |  |  |  | изо, литературы, истории в 7-8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Система работы с мотивированными учащимися в рамках |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Посещение уроков и мероприятий |  |
| 3. |  | 13-17.02 |  | по внеурочной деятельности. |  |
|  | преподавания английского языка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Справка. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Неделя математики. |  |  | 13.02 – 17.02 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Семинар-практикум: «Моделирование воспитательной | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 5. | системы класса в условиях санаторной |  |  | Методические рекомендации |  |
|  | школы-интерната» |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***МАРТ*** |  |  |  |
| 1. |  | Мониторинг качества обученности и усвоение программы | 13-17.03 | Управление образованияАдминистрация ОО | Диагностика. |  |
|  | общего и среднего образования (по плану ВШК) |  | Справка. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Система подготовки к ЕГЭ и ГИА по русскому языку и |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Посещение уроков, контроль за |  |
| 2. |  | 20-24.03 |  | прохождением программы, работа с |  |
|  | математике |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | родителями. Справка. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Предметная неделя химии |  |  | 13.03 – 17.03 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |
|  |  |  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Результаты эффективности внедрения |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |
| 4. |  | здоровьесберегающих технологий в воспитательной | По графику |  |  |  |
|  |  | работе в условиях санаторной школы-интернате» |  |  | Педсовет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |  |
| 1. |  | Организация и проведение школьной конференции | В течение месяца | Управление образованияАдминистрация ОО | Приём заявок, составление |  |  |
|  | проектных и исследовательских работ |  | программы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Уровень сформированности ключевых компетенций на |  | Управление образованияАдминистрация ОО | Посещение уроков, контроль за |  |  |
| 2. |  | 10-14.04 |  | прохождением программы. |  |  |
|  | среди учащихся 9-11 классов (по плану ВШК) |  |  |
|  |  |  |  | Справка. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | «Организация методического сопровождения учебной | 28.04 | Управление образованияАдминистрация ОО | Заседание МС. Протокол. |  |  |
|  | деятельности» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя биологии | 10.04 – 14.04 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |  |
|  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Предметная неделя географии | 17.04 – 21.04 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |  |
|  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Семинар-практикум: «Создание позитивного настроя на | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО | Методические рекомендации |  |  |
|  | учебу в классном коллективе» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***МАЙ*** |  |  |  |  |
| 1. |  | Анализ работы педагогического коллектива за 2016/ 2017 | 31.05 | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |  |
|  | учебный год |  | Заседание МС. Протокол. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  | Организационно-методическое сопровождение |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |  |
|  | процедуры итоговой аттестации | В течение месяца |  | Формирование банка данных |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  | Подведение итогов деятельности | 31.05 | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |  |
|  | проектно-исследовательской работы. |  | Заседание МАН. Протокол |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. |  | Предметная неделя физкультуры | 15.05 -19.05 | Управление образованияАдминистрация ОО | Проведение мероприятий в |  |  |
|  |  | соответствии с графиком. Отчёт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |  |
| 5. |  | Выпуск, перевод учащихся. Рассмотрение нормативных, | По графику |  |  |  |  |
|  | локальных документов школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Педсовет |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |  |
| 1. |  | Организация Государственной итоговой аттестации 9-х | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО | Протоколы, результаты ГИА |  |  |
|  | классов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Обеспечение участия выпускников 11-го класса на ЕГЭ | По графику | Управление образованияАдминистрация ОО | Результаты ЕГЭ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Анализ результатов ЕГЭ, ГИА | 20-30.06. | Управление образованияАдминистрация ОО | Аналитические материалы. |  |  |
|  |  | Заседание МС. Протокол. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление образованияАдминистрация ОО |  |  |  |
| 4. |  | Выпуск, перевод учащихся. Рассмотрение нормативных, | По графику |  |  |  |  |
|  | локальных документов школы. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Педсовет |  |  |