**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

от 12.01.2017 № 7

с. К е м л я

**О создании рабочей группы**

**по содействию развитию конкуренции**

**в Ичалковском муниципальном районе**

В целях осуществления деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для создания конкурентной среды в Ичалковском муниципальном районе **п о с т а н о в л я ю:**

 1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Ичалковском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Ичалковском муниципальном районе.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000)о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Ичалковском муниципальном районе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Ичалковского муниципального района – начальника управления экономики и муниципальных программ администрации Ичалковского муниципального района Горяеву А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания**.**

 **Глава Ичалковского**

 **муниципального района** **В.Г.Дмитриева**

Приложение 1

 к постановлению администрации Ичалковского

 муниципального района

 от 12.01.2017 г. № 7

Состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Ичалковском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дмитриева Валентина Григорьевна | - |  Глава Ичалковского муниципального района, руководитель рабочей группы |
|  | Горяева Анна Евгеньевна | - | Заместитель Главы Ичалковского муниципального района – Начальник управления экономики и муниципальных программ администрации Ичалковского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы |
|  | Осипова Марина Михайловна | - | Главный специалист управления экономики и муниципальных программ администрации Ичалковского муниципального района, ответственный секретарь рабочей группы |
|  | **Члены рабочей группы:** |  |  |
|  | Пугачева Анна Васильевна | - |  Заместитель Главы Ичалковского муниципального района – начальник финансового управления администрации Ичалковского муниципального района  |
|  | Исаев Николай Васильевич | - | Заместитель Главы Ичалковского муниципального района – начальник Управления по работе с отраслями агропромышленного комплекса и личными подсобными хозяйствами граждан администрации Ичалковского муниципального района |
|  | Сусенков Александр Алексеевич | - | Первый Заместитель Главы Ичалковского муниципального района |
|  | Дмитриева Лариса Алексеевна | - | Руководитель аппарата администрации Ичалковского муниципального района |
|  | Кемайкин Александр Викторович | - | Начальник юридического управления администрации Ичалковского муниципального района |
|  | Новикова Наталья Александровна  | - | Заведующий отделом по имуществу юридического управления администрации Ичалковского муниципального района |
|  | Арбузова Надежда Александровна | - | Начальник Управления образования администрации Ичалковского муниципального района |
|  | Бочкин Михаил Сергеевич | - | Глава администрации Кемлянского сельского поселения (по согласованию) |
|  | Волкова Ольга Васильевна | - | Председатель Совета предпринимателей при администрации Ичалковского муниципального района (по согласованию) |
|  | Глухова Марина Сергеевна | - | Директор МБУ «МФЦ Ичалковского муниципального района»  |
|  | Моисеев Александр Константинович | - | Директор ГКУ «Центр занятости населения Ичалковского муниципального района» (по согласованию) |
|  | Вильдеманова Софья Николаевна | - | Директор ГКУ «Соцзащита населения по Ичалковскому району РМ» (по согласованию) |

Приложение 2

 к постановлению администрации Ичалковского

 муниципального района

 от 12.01.2017 г. № 7

Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Ичалковском муниципальном районе

# 1. Общие положения

1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Ичалковском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является постоянным координационным и совещательным органом при Главе Ичалковского муниципального района, образованным в целях развития конкуренции и обеспечения условий для создания конкурентной среды в Ичалковском муниципальном районе.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, КонституциейРеспублики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Ичалковского муниципального района, муниципальными правовыми актами Ичалковского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Руководителем рабочей группы является Глава Ичалковского муниципального района.

# 2. Задачи и функции рабочей группы

5. Задачами рабочей группы являются:

- создание условий для развития конкуренции в районе;

- учёт особенностей района при содействии развитию конкуренции на большей части рынков и в отраслях;

- оценка состояния конкурентной среды и предпринимательского климата в районе;

- снижение административных барьеров;

- внедрение мер поддержки малого и среднего бизнеса в приоритетных отраслях района.

6. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- вырабатывает предложения по стимулированию инвестиционной активности и создания условий для развития конкуренции на территории Ичалковского муниципального района;

- рассматривает вопросы о возможности создания условий для расширения участия частных (негосударственных) организаций;

- рассматривает план мероприятий по содействию развитию конкуренции в районе и принимает решения по его актуализации;

- вырабатывает предложения по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

- подготавливает предложения по вопросам, связанным с совершенствованием нормативно-правовой базы на муниципальном уровне;

- осуществляет системно-аналитическую и организационную работу с учётом оценки факторов, ограничивающих конкуренцию;

- организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг района;

- рассматривает отчёт по результатам реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по содействию развитию конкуренции в районе.

# 3. Права рабочей группы

7. Рабочая группа для исполнения своих функций имеет право:

- рассматривать и принимать решения по изменению состава рабочей группы;

- приглашать и заслушивать на заседания рабочей группы участников - исполнителей предусмотренных «дорожной картой» мероприятий;

- запрашивать в установленном порядке от участников-исполнителей плановых мероприятий материалы, необходимые для осуществления деятельности, способствующей развитию конкуренции;

- запрашивать в органах статистики сведения, характеризующие состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

- проводить опросы (анкетирование) субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ, услуг по вопросам удовлетворённости качеством и состоянием ценовой конкуренции.

# 4. Организация работы рабочей группы

8. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

9. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы; проводит заседания рабочей группы; выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности рабочей группы; делегирует при необходимости, полномочия заместителю председателя рабочей группы.

10. Организация работы по подготовке заседаний возлагается на секретаря рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы приглашает на заседания членов рабочей группы, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов; с учетом поручений руководитель рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, предложений членов рабочей группы формирует повестки заседания рабочей группы и передаёт на утверждение руководителю рабочей группы или заместителю руководителя рабочей группы; осуществляет обеспечение членов рабочей группы материалами по обсуждаемым вопросам повестки, а также оформление и направление подписанного протокола членам рабочей группы.

12. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на её заседании членов. При равенстве голосов руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы имеют право решающего голоса. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. По важнейшим вопросам, рассматриваемым рабочей группой, администрация Ичалковского муниципального района издает постановления и распоряжения.