**Р Е Ш Е Н И Е**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГУЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**от 27.12.2013 г № 53**

**с. Гуляево**

**Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Гуляевского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Гуляевского сельского поселения Ичалковского муниципального района Республики Мордовия РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Гуляевского сельского поселения (Приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник села» Гуляевского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Гуляевского сельского поселения

Ичалковского муниципального района

Республики Мордовия Л.Н.Базаева

Приложение № 1

Утверждено решением Совета депутатов

Гуляевского сельского поселения

от 27.12.2013г. №53

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97671;fld=134;dst=100009)

**организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Гуляевского**

**сельского поселения Ичалковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**I. Основные положения**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Гуляевского

сельского поселения (далее – ОМСУ), осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100078) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Пользователь информацией о деятельности ОМСУ имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности ОМСУ;

б) отказаться от получения информации о деятельности ОМСУ;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности ОМСУ, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) ОМСУ, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ОМСУ и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110205;fld=134;dst=102626) возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности ОМСУ.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100086);

б) достоверность информации о деятельности ОМСУ и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ.

4. Доступ к информации о деятельности ОМСУ ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к [сведениям](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134), составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**II. Способы доступа**

**к информации о деятельности ОМСУ**

5. Доступ к информации о деятельности ОМСУ может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование ОМСУ информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ОМСУ;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ;

ж) издание официальных справочников и специализированных сборников;

з) предоставление информации о деятельности ОМСУ в рамках участия ОМСУ в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.

6. Контактная информация:

телефон: 88343326417;

адрес электронной почты ОМСУ: guljaevo10@mail.ru;

официальный сайт ОМСУ в сети Интернет: ichalkirm.ru

.

**III. Форма представления информации о деятельности ОМСУ**

7. Информация о деятельности ОМСУ может представляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно Федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам Республики Мордовия, муниципальным правовым актам Гуляевского

сельского поселения

8. В случае, если форма представления информации о деятельности ОМСУ не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в ОМСУ.

9. Информация о деятельности в устной форме представляется пользователям информацией во время личного приема, а также по телефонам должностных лиц ОМСУ.

10. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

**IV. Перечень информации о деятельности ОМСУ,**

**предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных**

**на предоставление такой информации**

11. Перечень информации о деятельности ОМСУ, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, содержит:

а) информацию справочного характера об ОМСУ (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей ОМСУ, заместителей руководителей ОМСУ, руководителей структурных подразделений ОМСУ);

б) информацию о подведомственных организациях ОМСУ (почтовые адреса, номера телефонов для справок);

в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами ОМСУ, сведения о проезде к местам приема;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок отделов по работе с обращениями граждан (должностных лиц), режим их работы и приема граждан;

д) график приема руководителями ОМСУ граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием;

е) информацию о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность ОМСУ;

ж) информацию об исполняемых ОМСУ функциях и полномочиях;

з) информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в ОМСУ для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых ОМСУ гражданам и организациям;

и) сведения о принятии ОМСУ решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций.

**V. Порядок взаимодействия структурных**

**подразделений ОМСУ по обеспечению доступа**

**к информации о деятельности ОМСУ**

12. Порядок взаимодействия структурных подразделений ОМСУ по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ определяется в зависимости от способов доступа, указанных в [главе II](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97671;fld=134;dst=100026) настоящего Порядка.

13. Обнародование (опубликование) ОМСУ информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности ОМСУ предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением, либо должностными лицами ОМСУ.

Официальное опубликование нормативных правовых актов ОМСУ осуществляется в соответствии с Уставом Гуляевского сельского поселения.Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций подлежат официальному опубликованию в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111024;fld=134;dst=100066), кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

14. Доступ к информации о деятельности ОМСУ, размещенной в сети Интернет.

Информация о деятельности ОМСУ в сети Интернет размещается на официальном сайте ОМСУ и (или) на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ, размещенной на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет, структурные подразделения предоставляют необходимую информацию и информационные материалы.

15. Доступ к информации о деятельности ОМСУ в помещениях, занимаемых ОМСУ.

Информация о деятельности ОМСУ, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в зданиях, занимаемых ОМСУ.

16. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в архивных фондах, осуществляется администрацией Гуляевского сельского поселения в порядке, установленном [действующими нормативными правовыми актами.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=101679;fld=134;dst=100172)

17. Доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, к информации ОМСУ на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами ОМСУ.

18. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности ОМСУ, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам уполномоченных должностных лиц.

ОМСУ обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности ОМСУ (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты в установленном порядке.

ОМСУ не рассматривает анонимные запросы. Анонимным запросом понимается запрос, определение которого дано в действующем законодательстве.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в ОМСУ.

Личный прием граждан проводится должностными лицами ОМСУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководителям ОМСУ, руководителям структурных подразделений ОМСУ.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Издание официальных сборников.

Выпуск официальных сборников ОМСУ осуществляется на основании распоряжений и указаний руководителей ОМСУ с определением должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

20. Согласно Уставу Гуляевского сельского поселения нормативные правовые акты ОМСУ публикуются в районной газете, в Информационном бюллетене, которые распространяются в том числе и по библиотекам.

**VI. Права и обязанности должностных лиц, ответственных**

**за организацию работы по обеспечению доступа к информации**

**о деятельности ОМСУ**

21. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда ОМСУ (или структурное подразделение) не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134) отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

22. Должностные лица и структурные подразделения ОМСУ, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134) от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

в) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, к информации ОМСУ на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

г) обеспечивать выполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) обеспечивать выполнение положений нормативных правовых актов ОМСУ, касающихся подготовки и выпуска официальных справочников и специализированных сборников ОМСУ.

23. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности ОМСУ, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).