Как направить обращение через приложение ПФР?

Сначала укажите отделение ПФР, выбрав его в соответствующем списке.
Затем укажите территориальный орган ПФР.
После этого назовите тему вашего обращения.
Введите личные данные, указав фамилию, имя и отчество, СНИЛС, дату рождения.
Далее напишите текст обращения.

Обратите внимание! Вы можете указать, каким способом хотите получить ответ на своё обращение: на электронную почту или же стандартным письмом. Нужно помнить, что ответы, которые содержат персональные данные гражданина, могут быть направлены только стандартным письмом по почте.

Как заказать документы с помощью приложения?
Выберите нужный раздел в приложении.
Укажите свой статус: физическое лицо или индивидуальный предприниматель. Затем введите необходимые данные.
Выберите из списка документ, который вам необходим, и дату его получения.
Если вы являетесь индивидуальным предпринимателем, выберите свой статус в соответствующем разделе. Укажите наименование ИП, регистрационный номер ПФР и контактные данные.
Выбрав нужный документ и указав дату приёма, нажмите на кнопку «Заказать документы».