**Можно ли вести трудовую книжку, как раньше, в бумажном формате?** Да, можно. Для этого необходимо подать работодателю соответствующее письменное заявление в произвольной форме до конца 2020 года. В таком случае трудовая книжка будет вестись и в старом, и в новом формате одновременно. Работодатель продолжит вести трудовую на бумаге и в том случае, если работник не подаст заявление до конца 2020 года.

**Все работники могут сохранить прежний формат трудовой книжки?**Все, у кого трудовая книжка уже есть или появится до конца 2020 года, смогут сохранить ее в традиционном формате. Если человек устраивается на свою первую работу в 2021 году или позже, данные о его трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

**Что делать с бумажной трудовой после перехода на электронную? Можно выкидывать?** Если человек выбирает электронную трудовую книжку, это не значит, что бумажная трудовая перестает использоваться и теряет свою значимость. Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии трудовой книжки фиксируются только сведения начиная с 2020 года.

**Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?** Сведения из электронной трудовой книжки можно получить через личный кабинет [на сайте Пенсионного фонда России](https://es.pfrf.ru/#services-f)и на сайте [Портала государственных услуг](https://www.gosuslugi.ru/). Чтобы войти в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в [Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)](https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/) на портале Госуслуг. Если вы уже зарегистрированы на портале, для входа в личный кабинет на сайте ПФР используйте ваши логин и пароль. Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку:

* работодателю (по последнему месту работы);
* в территориальном органе Пенсионного фонда России;
* в многофункциональном центре (МФЦ).