Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:  
  
- Информация о работнике;  
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу;  
- Место работы;  
- Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);  
- Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;  
- Вид поручаемой работы;  
- Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);  
- Причины прекращения трудового договора.