



## Электронная трудовая книжка

В рамках нового законодательства с 1 января 2020 года работодатели **ОБЯЗАНЫ** представлять в ПФР сведения о трудовой деятельности зарегистрированных лиц, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

- **Федеральный закон от 16.12.2019 г. №439-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».
- **Федеральный закон от 16.12.2019 г. №436-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- **Проект «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо представление неполных и (или) недостоверных сведений» (3 декабря 2019 года принят Государственной Думой Федерального собрания РФ в первом чтении).

### ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

- Отчетность представляется в территориальный орган ПФР по **форме «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица»** (далее **СЗВ-ТД**).

### КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ, НА КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Форма **СЗВ-ТД** представляется на **ВСЕХ работающих** зарегистрированных лиц (**включая лиц, работающих по совместительству, на дистанционной работе**), с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения, в отношении которых произведены другие кадровые изменения (в том числе перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случаях подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо заявления о представлении сведений о трудовой деятельности.



## Электронная трудовая книжка

### СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

- **С 01 января 2020 года** - ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведены кадровые мероприятия (прием, увольнение, перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие) **или подано заявление** о продолжении ведения трудовой книжки либо о представлении сведений о трудовой деятельности.
- При представлении формы СЗВ-ТД впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года. В случае отсутствия в течение 2020 года у зарегистрированного лица кадровых мероприятий и заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о представлении сведений о трудовой деятельности, сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года на данное зарегистрированное лицо представляются не позднее 15 февраля 2021 года.
- **С 01 января 2021 года** - в случаях заключения (расторжения) трудовых договоров (служебных контрактов) (прием, увольнение) форма СЗВ-ТД представляется не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление (прекращение) трудовых отношений. В остальных случаях - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведены кадровые мероприятия (кроме приема и увольнения).

### МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ В 2020 ГОДУ ПО ПЕРЕХОДУ НА ВЕДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- **Принятие или изменение локальных нормативных актов** (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).
- **Подготовка и обсуждение** с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- **Обеспечение технической готовности** к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах ПФР.



## Электронная трудовая книжка

### МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ В 2020 ГОДУ ПО ПЕРЕХОДУ НА ВЕДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- **Уведомление по 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме** о соответствующих изменениях в трудовом законодательстве и праве работника сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки на бумаге или представлением сведений о трудовой деятельности в электронном виде.
- **Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно** подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки на бумажном носителе или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем в ПФР. В случае, если работник не подал работодателю ни одного заявления, то работодатель продолжает вести трудовую книжку на бумажном носителе.
- За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки на бумажном носителе, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.
- Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде.
- Работнику, подавшему заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником указанного заявления.
- **Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно** подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время. К таким лицам относятся:
  - работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период: временной нетрудоспособности, отпуска, отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными правовыми нормативными актами РФ;
  - лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоящие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.





## Электронная трудовая книжка

### МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ В 2020 ГОДУ ПО ПЕРЕХОДУ НА ВЕДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- Лица, которые замещают государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также осуществляют другие виды профессиональной служебной деятельности и на которых на момент вступления в силу настоящего Федерального закона ведутся трудовые книжки, имеют право сделать выбор между продолжением ведения их трудовых книжек или предоставления им сведений о трудовой деятельности.
- **Формирование сведений** о трудовой деятельности **лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в электронном виде**, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.
- Форму сведений о трудовой деятельности, которую работодатель представляет работнику за период работы у данного работодателя, а также форму сведений из информационных ресурсов ПФР утверждает Минтруд по согласованию с ПФР.
- Форму представления работодателем сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР устанавливает Пенсионный фонд Российской Федерации по согласованию с Минтрудом.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- **ПФР обязан направлять в Роструд** и его территориальные органы (государственные инспекции труда) в электронной форме с использованием СМЭВ **информацию о непредставлении страхователем в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений** о трудовой деятельности **в течение пяти рабочих дней со дня выявления** указанного нарушения.
- **За непредставление в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений** о трудовой деятельности **страхователь или его должностное лицо** привлекается к **административной ответственности** за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- **Административная ответственность применяется в случае неоднократного** в течение календарного года совершения данного правонарушения и влечет предупреждение должностных лиц (норма законопроекта «О внесении изменений в КоАП», 3 декабря 2019 года принят Государственной Думой Федерального собрания РФ в первом чтении).



## Электронная трудовая книжка

### У РАБОТОДАТЕЛЯ

по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)

### В МФЦ

на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом

### СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ РАБОТНИКОМ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### В ПФР

на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Личного кабинета гражданина на сайте ПФР

### С использованием ЕПГУ

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Более подробную информацию по проекту электронной трудовой книжки можно получить на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации в разделе «Электронная трудовая книжка» (<http://www.pfrf.ru/etk>).

Страхователи городского округа Саранск могут обращаться по телефонам «Горячей линии»: 24-20-23, 29-30-27, 23-08-17.