**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

с. Кемля

от 31 декабря 2019 г. № 737

**О создании группы контроля за ходом выполнения**

**мероприятий по гражданской обороне**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства РФ от 26.11.2007г. №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, служб Ичалковского районного звена территориальной подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ичалковского муниципального района **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе(приложение 2).

3. Утвердить прилагаемый состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Ичалковского

муниципального района В.Г. Дмитриева

Приложение 1  
 к постановлению администрации  
 Ичалковского муниципального района  
 от 31 декабря 2019 г. № 737

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DA9401274554B16ADAD86874DE7A18EF1913EB07EF6ABB28D6674YE33H) от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», [постановлени](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DA9401274554B16ACA5808248E7A18EF1913EB07EF6ABB28D6674E1D4F312Y132H)я Правительства Российской Федерации от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики, с государственными органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ичалковского муниципального района.

Группа контроля является органом, основной задачей которого является - контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ичалковского муниципального района.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

**II. Основные задачи группы контроля**

Основными задачами группы контроля являются:

- контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной в Ичалковском муниципальном районе, спасательных служб Ичалковского муниципального района, служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Мордовия (далее - ТП РСЧС), объектов экономики, расположенных на территории Ичалковского муниципального района;

- контроль за выполнением на территории Ичалковского муниципального района мероприятий по переводу гражданской обороны (далее - ГО) на военное положение;

- сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в группы контроля Правительства Республики Мордовия;

- контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Республики Мордовия;

- информирование руководства ГО Республики Мордовия и подчиненных органов управления об обстановке;

- подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль за их выполнением.

**III. Порядок организации работы группы контроля**

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Ичалковского муниципального района.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления ГО, выполнением мероприятий по переводу ГО в Ичалковском муниципальном районе на военное положение, в состав группы контроля включаются работники администрации Ичалковского муниципального района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

Организационно группа контроля делится на два направления:

а) службы муниципального звена ТП РСЧС;

б) объекты экономики Ичалковского муниципального района.

Группа контроля предназначена для решения следующих задач:

- сбор, обобщение, отображение и оценка данных об обстановке;

- проведение расчетов и подготовка предложений для принятия руководителем гражданской обороны Ичалковского муниципального района (далее - руководитель ГО) решений на применение сил и средств в ходе ведения ГО и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- оформление принятых руководителем ГО решений в виде планирующих документов, приказов и распоряжений, доведение их до исполнителей.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Республике Мордовия о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне (при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, по учебным вводным);

- бланки формализованных документов;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- сигналы гражданской обороны.

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии единой дежурно-диспетчерской службы Ичалковского муниципального района (далее - ЕДДС) при введении высших степеней готовности гражданской обороны, получении сигналов на выполнение «Первоочередных мероприятий гражданской обороны».

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения органов управления Ичалковского муниципального района. Оповещение осуществляется через каналы связи городской телефонной сети, сотовые телефоны. При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

а) дежурной сменой ЕДДС;

б) руководителем группы контроля.

2. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 0.30 - в рабочее время;

б) к Ч + 1.30 - в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время - Ч + 0.30;

б) в нерабочее время - Ч + 2.00.

**IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля**

Количественный и поименный состав группы контроля определяется решением руководителя ГО.

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико-строевых занятий, командно-штабных учений и тренировок.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем ГО или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности ГО прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

Приложение 2  
 к постановлению администрации  
Ичалковского муниципального района   
от 31 декабря 2019 г. № 737

**Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе**

**1. Должностные лица группы контроля**

1.1. Руководитель группы контроля.

1.1.1. Руководитель группы контроля отвечает за:

- доведение до организаций, учреждений и муниципальных образований Ичалковского муниципального района (далее - объектов) принятых руководителем ГО решений по выполнению мероприятий по ГО и контроль за их исполнением;

- организацию работы группы контроля;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов по направлениям группы контроля для доклада руководителю ГО;

- своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО.

1.1.2. Руководитель группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки и контроль за выполнением мероприятий перевода ГО в высшие степени готовности на объектах;

- доводить до группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля;

- осуществлять контроль перевода ГО в высшие степени готовности;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Ичалковском муниципальном районе;

- готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в Ичалковском муниципальном районе;

- информировать объекты об обстановке и предстоящих действиях;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение;

- готовить и оформлять проекты приказов и распоряжений руководителя ГО.

1.1.3. Основные документы руководителя группы контроля:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- бланки формализованных документов;

- табель донесений, представляемых учреждениями, организациями и муниципальными образованиями Ичалковского муниципального района, о выполнении мероприятий по ГО при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне (по учебным вводным);

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- сигналы гражданской обороны;

1.2. Заместитель руководителя группы контроля.

1.2.1. Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных;

- работу группы контроля;

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля (руководителю ГО);

- контроль исполнения объектами решений, принятых руководителем ГО.

1.2.2. Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;

- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и оформления его в документах;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по ГО на объектах;

- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающие от объектов;

- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в Ичалковском муниципальном районе;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Ичалковском муниципальном районе;

- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности.

1.3. Специалист группы контроля.

1.3.1. Специалист группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля за выполнением мероприятий по ГО;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля;

- своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО;

- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий по ГО на объектах.

1.3.2. Специалист группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы (заместителя) и подготовить их к работе;

- организовать сбор, обобщение, отображение и оценку данных об обстановке и представлять руководителю группы контроля;

- проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решений руководителями ГО;

- организовать планирование действий органов управления и сил ГО и разработку оперативных документов;

- доводить принятые руководителем ГО решения до исполнителей;

- вести учет и доводить сигналы управления, приказы и распоряжения руководителя ГО;

- организовать прием, учет, доклад в руководителю группы контроля представление сигналов управления, приказов и распоряжений от вышестоящего органа управления;

- организовать передачу на вышестоящий орган управления докладов о выполнении поставленных задач и информации об обстановке;

- готовить данные о выполнения мероприятий ГО;

- готовить доклады и справки о составе, состоянии и действиях подчиненных органов управления и сил ГО.

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий по ГО немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля;

- вести журнал учета полученных и отданных распоряжений.

1.3.3. Основные документы специалиста группы контроля:

- функциональные обязанности;

- бланки формализованных документов;

- список номеров телефонов руководителей объектов;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Приложение 3

к постановлению администрации  
 Ичалковского муниципального района  
 от 31 декабря 2019 г. № 737

**СОСТАВ**

**группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ичалковском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность в группе контроля | ФИО | Занимаемая должность |
| Руководитель группы контроля | Сусенков А.А. | Первый заместитель главы Ичалковского муниципального района |
| Заместитель руководителя группы контроля | Балахонов В.П. | Начальник МКУ «Центр по делам ГО и ЧС и вопросам ЕДДС» Ичалковского муниципального района |
| Специалист группы контроля | Гунина А.С. | Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Ичалковского муниципального района |